

# Beteendeterapeutiska föreningen

## Protokoll styrelsemöte

**Bolag/Org Nr:** BTF Beteendeterapeutiska föreningen 817602–9810

**När:** Söndag 2/4–2023 kl. 11:00-12:00

**Plats:** BTF Kansli, Stockholm

## Digitalt Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/2453461850?pwd=TEMwRU9jUDY5MWw4ZWNUZk14N3ZwQT09>

**Närvarande:** Johanna Morén (JM), Kristoffer Pettersson (KP), Linda Lövefors (LL), Elin Wesslander (EW), Erik Olsson (EO), Christopher Zaar (CZ), Astrid Brunnström (AB), Martin Oscarsson (MO), Sabina Hahn (SH), Barbara Weishaupt (BW),

**Adjungerande:** George Lärkefjord

## Frånvarande:

Simo Glumoff (SG), Eli Linderholm (EL)

## Dagordning

### §1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

### §2 Beslutsförhet

Beslut: Ja

### §3 Sekreterare

Beslut: Christopher Zaar (CZ)

### §4 Justeringsperson

Beslut: Elin Wesslander (EW)

### §5 Fastställande av dagordningen

Sammanfatta arbetshelgen

Ansvarsfördelning

Annonser

Praktiska frågor

Medlemsantal

## §6 Föregående mötesprotokoll

Beslut: Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## §7 Sammanfatta arbetshelg

Styrelsemedlemmarna gjorde en kort presentation av sig själva som kommer att kunna läsas i kommande Beteendeterapeuten. Under helgen har styrelsen gått igenom olika styrdokument rörande styrelsearbete samt arbetet med vision och mål för kommande styrelse år.

Utifrån följande text ska styrelsen arbeta fortlöpa under 2023:

### Ändamål

Främja forskning, utbildning och behandling av relevans för beteendeterapier samt dess utövare.

### Uppgift

Informera om beteendeterapier och att verka för samarbete med andra föreningar *samt* verka för att beteendeterapier bedrivs enligt föreningens etiska riktlinjer.

### Vision 2023: Nyorientering

Då stadgarna har ändrats och BTF numer släppt tidigare kontrollfunktion ser styrelsen ett behov av att förtydliga föreningens fortsatta mål och syfte i linje med stadgarna.

Av denna anledning avser vi att under 2023 förtydliga BTF:s roll nu och framöver.

### Mål:

1. Konkretisera hur BTF ska främja forskning, utbildning och behandling
2. Konkretisera hur BTF ska samla och sprida information om KBT och inlärningsteori

Beslut: Vision och mål för 2023 godkänns av styrelsen.

## §8 Ansvarsfördelning

**Ekonomi:** Elin Wesslander

**Sekreterare:** Christopher Zaar

**Medlemssekreterare:** Martin Oscarsson

**Behandlarlistan:** Martin Oscarsson, Linda Lövefors, Barbara Weishaupt

**Studerandenätverket:** Astrid Brunnström, (George Lärkefjord)

**Stipendier och priser:** Elin Wesslander, Christopher Zaar, Johanna Morén

**Årskongressansvarig i styrelsen (årskongressgruppen):** Linda Lövefors, Elin Wesslander, Anna Oremark

**Annonsering:** Linda Lövefors och Astrid Brunnström  
**Beteendeterapeuten:** George Lärkefjord (Astrid Brunnström)  
**CBT:** Martin Oscarsson  
**Hemsidan:** Simo Glumoff och Erik Olsson  
**Sociala medier:** Astrid Brunnström och Eli Linderholm  
**EABCT:** Johanna Morén  
**Samverkan med andra föreningar:** Johanna Morén  
**Google drive:** Christopher Zaar och Kristoffer Pettersson  
**KBT-listan:** Erik Olsson  
**BTF-salong:** Johanna Morén, Anna Oremark och Sabina Hahn

Beslut: Tilldelning av ansvarsfördelningen godkänns av styrelsen

### §9 Annonser

Det har tagits fram ett nytt förslag gällande annonsering som tas upp vid nästa styrelsemöte. Underlaget skickas ut via mail i god tid innan nästa styrelsemöte för genomläsning och återkoppling. Beslut tas vid nästa styrelsemöte.

### §10 Praktiska frågor

**Kommande styrelsemöten:** 8/5, 12/6, 14/8, 11/9, 9/10, arbetsdag 11/11 på plats i Stockholm, 4/12

Ett dokument har lagts upp i driven under mappen Styrelsearbete 23/24 som heter ”Kontaktuppgifter styrelsen”. Fyll i kontaktuppgifter till kanslist.

Tills nästa styrelsemöte sätter sig alla in i sitt tilldelade arbetsområde.

### §11 Medlemsantal

Medlemssiffror för mars månad (förändring inom parentes)

Studenter 104 (0)

Övriga 662 (+2)

### §12 Nästa styrelsemöte

Måndagen den 8/5 kl 19:00-20:30 via Zoom.

### §13 Mötets avslut

Ordförande avslutar mötet.

**Ordförande**



Johanna Morén

**Mötessekreterare**



Christopher Zaar

**Justeringsperson**



Elin Wesslander

Title	Styrelseprotokoll
File name	Protokoll styrelsemöte. 20230402.docx
Document ID	7df1749fcb6f91a979003495cfb2cdd4fd310220
Audit trail date format	MM / DD / YYYY
Status	● Signed

## Document History



**04 / 04 / 2023**  
17:03:58 UTC

Sent for signature to Johanna Morén (johanna.more@psykologpartners.se) and Elin Wesslander (elin.wesslander@specialistpsykologi.se) from christopher.zaar@gmail.com  
IP: 85.228.153.17



**04 / 05 / 2023**  
05:46:26 UTC

Viewed by Elin Wesslander (elin.wesslander@specialistpsykologi.se)  
IP: 81.224.121.201



**04 / 05 / 2023**  
06:17:45 UTC

Signed by Elin Wesslander (elin.wesslander@specialistpsykologi.se)  
IP: 81.224.121.201



**04 / 05 / 2023**  
17:23:30 UTC

Viewed by Johanna Morén (johanna.more@psykologpartners.se)  
IP: 92.244.14.243

---

Title	Styrelseprotokoll
File name	Protokoll styrelsemöte. 20230402.docx
Document ID	7df1749fcb6f91a979003495cfb2cdd4fd310220
Audit trail date format	MM / DD / YYYY
Status	● Signed

---

## Document History



**04 / 05 / 2023**  
17:23:56 UTC

Signed by Johanna Morén (johanna.more@psykologpartners.se)  
IP: 92.244.14.243



**04 / 05 / 2023**  
17:23:56 UTC

The document has been completed.