

Dagordning 8 2018

STYRELSEMÖTE I BTF

Beslutsmöte - datum 1/12 2018

Närvarande: Tomasz Kunatowski, Malin Angberg, Amanda Simonsson, Lise Bergman Nordgren, Josef Neib, Molly Zetterberg, Daniel Björkander, Bendik Waaler, Klara Edlund

Frånvarande: Li Wolf, Lisa Clefberg, Ljufur Dagsson

Fastställande av dagordning

1. Val av justerare och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev

Till justerare och ansvarig för nyhetsbrev utses Josef Neib.

2. Anmälning av föregående protokoll

Protokoll 7 är klart och finns tillgängligt i styrelsens dropbox.

3. Rapportpunkter:

A. Ordförandens rapport

Ordförande har deltagit vid sfKBTs kongress och årsmöte.

Ordförande fortsätter att närvara vid årskongressgruppens möten.

Ordförande har stämt av med Jens avseende lokaler. Flytt från dessa är satt till december 2019, eller tidigare om de hittar lokal.

B. Ekonomisk rapport

C. Medlemsstatistik (Josef Neib)

Antalet individer i BTF: 737

Medlemmar: 476

Stödmedlemmar: 261

Studentrabatt: 53

Pensionärsrabatt: 26

D. Rapporter från ansvarsområden

a. Område utbildning (inkl stipendier och priser) (Klara Edlund och Molly Zetterberg)

GPU i samarbete med BTF

BTF erbjuder privata utbildningsaktörer att ge GPU i KBT i samarbete med BTF. Detta innebär att utbildningsleverantören åtar sig att följa BTFs kursplan samt uppfylla de kompetenskrav som BTF kräver avseende kursledning, lärare och handledare. Problemet är tvåfaldigt som vi ser det. För det första finns det begränsad möjlighet att följa upp att de krav som BTF ställer på kursleverantörer verkligen uppfylls. För det andra finns inga sanktioner att vidta om utbildningsleverantören inte uppfyller de krav de åtagit sig och detta uppmärksammas. Diskussionsfrågan är således – ska BTF erbjuda kvalitetssäkring av GPU genom samarbete? Eller ska denna tjänst utvecklas utifrån de stora svårigheter som råder vad gäller kvalitetssäkring och uppföljning?

Kursplan för GPU

Vi har formulerat förslag på kriterier för kursledningen. Kriterierna kan tyckas strikta och t. om. hårdare än vid universiteten. Vår uppfattning är att kriterierna håller samma kompetensnivå som universiteten och att det är än mer viktigt med mycket stringenta kompetensprofiler i privat utbildning. Detta för att säkerställa kvalitet på utbildningen.

b. Vetenskap och media (Lisa Clefberg, Malin Angberg och Li Wolf)

Asplundutredningen (Li Wolf)

Återkoppling till styrelsen har skett i separat mail. Undertecknad har genomfört ett efterarbete med att tillfråga ett par av föreningens professorer om studier finns som visar på om utfall av behandling påverkas av behandlares utbildningslängd och sammanställt svar och skickat till Kjell Asplund.

Media (Li Wolf)

Uppdatering av expertlistan är klar.

Facebooksidan har nu över 2000 följare.

Beteendeterapeuten (Malin Angberg)

Det finns i dagsläget tre personer som visat intresse för att bidra till BT. Ingen redaktör klar. Utöver direkt förfrågan till ett antal personer har annons gått ut via listan samt annonserats i BT och på FB. Önskemål om ställningstagande från styrelsen gällande flera möjliga kandidater. Överlag lågt intresse i föreningen att engagera sig i redaktionen.

Utbildningar (Lisa Clefberg)

Det fortsätter komma in annonser med jämna mellanrum. Dessa publiceras och faktureras. En utbildning bytte anordnare efter att annonsen publicerades och betalades men i övrigt har inget annat ovanligt inträffat.

c. KBT-listan (Tomasz Kunatowski)

Just nu har KBT-listan 748 medlemmar. Under november månad rådde det en relativt låg aktivitet med nästan halverat antal inlägg jämfört med föregående 3 månader. Inga större brott mot listans regler och etikett har noterats. Vidtecknad har hjälpt några medlemmar att formulera sig när de sökt behandlare med specifik kompetens.

d. IT (Tomasz Kunatowski)

Inget att rapportera.

d. EABCT-representant (Björn Paxling)

Det förs diskussioner om att bilda en världsförening, där EABCT, ABCT etc ingår.

e. Studerandenätverket (Bendik Hjelm Waaler)

Fortsatt arbete med rekrytering av studenter till nätverket. Två nya intresseanmälningar har kommit från studenter vid Göteborgs universitet. Information om kostnad för sponsorpaket under PS19 är inhämtat. Önskar beslut från styrelsen om studerandenätverket ska delta i kongressen som representanter för BTF.

f. Årsmötesgruppen (Amanda Simonsson)

Arbetet med kongressen framskrider. Arbetsgruppen har haft två möten sedan föregående protokoll där även ordförande Lise deltagit. Temat för kongressen är "Inlärningsteori - psykologi för individen, gruppen och samhället" och programmet innehåller tre spår under två dagar samt en endags workshop. Marknadsföring har påbörjats genom hemsida, Facebook och KBT-listan. Anmälan öppnar inom kort. Nästa möte för arbetsgruppen är 18 december. Bendik kommer att samordna funktionärer.

4. Beslutspunkter

I. Skrivare till kansliet

Skrivaren på kansliet är trasig och det skulle behöva köpas in en ny med funktion för utskrift och scanner. Maxkostnad 2000 kronor.

Beslutsförslag A: Avslås

Beslutsförslag B: Bifalles

Beslut enligt förslag B: Styrelsen bifaller inköp av ny skrivare till kansliet till en maxkostnad av 2000kr.

II. Arbetsbeskrivning KBT-listans

I samband med rensning av Dropbox upptäcktes att det saknas formell arbetsbeskrivning för den i styrelsen som har huvudansvaret över KBT-listan. Därav förberedde vidtecknad ett förslag till arbetsbeskrivning som bygger på tidigare praxis samt den information som finns på hemsidan. Vidtecknad har även inhämtat synpunkter från övriga styrelsen gällande utformningen av arbetsbeskrivningen. Det som återstår är att fatta ett formellt beslut om det.

Förslaget ser ut som följer:

"Arbetsbeskrivning – KBT-listan"

Syfte med styrelsefunktionen

Att verka som moderator för föreningens mejlinglista den s.k. kbt-listan så att den kommunikation som sker där följer de regler och etiska riktlinjer som man har kommit överens om i föreningen. Den i styrelsen som är ansvarig för kbt-listan fungerar även som en länk mellan det som sker på kbt-listan och styrelsen samt ska även verka förebyggande och utbildande så att regelverket på kbt-listan följs.

Arbetsuppgifter

- Hålla sig uppdaterad på det som sker på kbt-listan och vid behov informera andra i styrelsen
- Vara behjälplig i att besvara de frågor från medlemmarna som gäller kbt-listan
- Utbilda och informera om regler på kbt-listan
- Förstärka ett önskat sätt att formulera sig på kbt-listan
- Uppmuntra medlemmarna att delta i kbt-listans informationsutbyte
- Vid regelbrott på kbt-listan, korrigeras detta med ett pedagogiskt och konstruktivt svar till hela kbt-listan
- Om regelbrottet anses uppsåtligt kan styrelsen besluta om medlemmen ska stängas av en kortare period. Upprepade regelbrott kan leda till avstängning från kbt-listan resten av

medlemsåret. Den ansvarige ska förbereda beslutspunkten inför övriga styrelsen samt kommunicera beslutet med den berörda.

Godkänd av styrelsen xx xx xx”

Kan styrelsen godkänna förslaget på arbetsbeskrivning gällande KBT-listans ansvarsområde?

Beslutsförslag A: Avslås

Beslutsförslag B: Bifalles

Beslut enligt förslag B: Styrelsen bifaller förslaget på arbetsbeskrivning.

III. Kompetensnivå handledare inom ramen för GPU

Med anledning av att KBT-utbildningar (GPU) ges av ett stort antal utbildningsaktörer, att kvaliteten på utbildningarna varierar stort samt att dessa utbildningar inte kvalitetssäkras inom universitet eller högskolor ser vi en stor risk till kvalitetssänkning runt om i Sverige. BTF har värnat om kvalitet och kompetens vad gäller de utbildningar som levererats i samarbete med föreningen. Detta har säkerställts genom formella kompetenskrav granskade av BTF. Ett av de krav som BTF ställt för samarbete med föreningen avseende kursgivning av GPU är att handledare för den praktiska tillämpningen av KBT under handledning är legitimerad psykoterapeut med inriktning KBT samt handledarutbildad vid utbildning godkänd av BTF. Då GPU-utbildningar i privat regi inte har någon reglering eller granskning anser vi att detta medför behov av mer stringenta kompetenskrav på handledare inom dessa utbildningar för att säkerställa såväl patientsäkerhet som adekvat kompetens hos de studenter som examineras med godkänt resultat. I detta finns också frågan om risken med att ge dispens till icke handledarutbildade psykoterapeuter vad gäller motivation till att vidareutbilda sig till handledare i KBT om det inte krävs för att få handledaruppdrag. Vilka konsekvenser får det för utbildningsnivå och kvalitet på klientarbetet? Vi föreslår fortsatt kompetenskrav enligt tidigare formulering utan möjlighet till dispens. Följande förslag till votering:

Beslutsförslag A: Fortsatt kompetenskrav på handledare att ha formell och av BTF godkänd handledarutbildning i KBT

Beslutsförslag B: Ge dispens för legitimerade psykoterapeuter under, av BTF godkänd, handledarutbildning i KBT

Malin och Josef lägger ned sina röster.

Beslut enligt förslag A: Styrelsen beslutar att fortsätta enligt tidigare riktlinjer fastställda av BTF vilket innebär att dispens ej kan ges för psykoterapeuter utan formell handledarutbildning i KBT.

IV. Ändra rutin för distribution av Cognitive Behavior Therapy

Tidigare har hela årgången av Cognitive Behavior Therapy skickats till alla medlemmar oavsett när under året de blivit medlemmar. Detta har medfört en administration som varit relativt svåröverskådlig varför förslaget att är att rutinen tydliggörs så att man får tidningen från det nummer som utges efter det datum varvid personen blivit medlem.

Beslutsförslag A: Rutinen tydliggörs så att medlemmar får tidningen Cognitive Behavior Therapy från numret som utges datumet efter att de blivit medlemmar.

Beslutsförslag B: Medlemmar i BTF får tidningen Cognitive Behavior Therapy för hela året oavsett från när under året de blir medlemmar.

Beslut enligt förslag A: Styrelsen bifaller att rutinen tydliggörs.

V. Hantering av BT när nuvarande redaktionen avgår

Idag finns ingen redaktör när Johan avgår vid årsskiftet. Detta gör att tidskriften kan behöva pausas samtidigt som ansvarig för området letar vidare efter redaktör. Med detta kommer också problemet att vi i vanliga fall brukar använda februarinumret för att kalla till årsmötet. Även om redaktörskapet inte är löst till dess finns det en möjlighet att använda tryckeriet för att skicka en pappersversion av kallelse och övriga årsmöteshandlingar. Om ingen redaktör finns vid årsskiftet är förslaget således att sätta utgivning av tidskriften på paus men att kallelse och övriga årsmöteshandlingar skickas i pappersversion till medlemmarna via den rutin som finns.

Beslutsförslag A: Avslås

Beslutsförslag B: Bifalles

Beslut enligt förslag B: Om ingen redaktör finns vid årsskiftet så sätts tidskriften på paus. Kallelse och övriga årsmöteshandlingar skickas i en egen pappersversion.

VI. Representation PS19

Studerandenätverket har tidigare representerat BTF under PS-kongressen. Detta har varit ett bra forum att sprida info om BTF och rekrytera nya medlemmar till nätverket. Mot bakgrund av detta föreslås att BTF köper en mässplats även nästa år.

Beslutsförslag A: Avslås: BTF representeras inte under PS19

Beslutsförslag B: Bifalles: BTF representeras men enbart med monterplats (5000kr)

Beslutsförslag C: Bifalles: BTF representeras med monterplats + stor tryckt logga i katalog och exponering i sociala medier (11000kr)

Beslut enligt förslag B: BTF representeras med en monterplats under kongressen till en kostnad av 5000kr.

VII. Restaurang för middagen vid årsmöteskongressen

Det har inkommit ett förslag om att byta restaurang vid årsmöteskongressens middag vilket innebär en halverad kostnad per middagsbiljett.

Beslutsförslag A: Behåll den ursprungliga bokningen på Piperska Muren

Beslutsförslag B: Byt restaurang till det nya restaurangförslaget, Jebena

Beslut enligt förslag B: Restaurangbokningen ändras till Jebena.

VIII. Rutiner för kanslisten

Unn har inkommit med underlag om hur många extra BT som beställs (nr 1, 100 st; nr 2–3, 50 st; nr 4, 25 st). Förslaget är att halvera dessa. För CBT får vi 10 extra exemplar. För CBT behöver rutin för adresser uppdateras och här är förslaget att följa samma riktlinje som för BT.

Beslutsförslag A: Avslås - ändra inga rutiner

Beslutsförslag B: Bifalles - ändra till det mindre antalet kopior och annan adressrutin.

Beslutas B. Rutin ändras enligt förslag.

Beslut per capsulam

15/11 - Årskongressbudget, tema och programmet med en mindre förändring godkändes.

18/11 - Efter förfrågningar till firmor som hämtar och sorterar sopor beslutades att använda Pixall som leverantör av tjänsten för att avyttra det material som stått på kansliet.

5. Frågor för fortsatt beredning:

GDPR - skrivningar kring datahantering och medlemsregister.

GPU - bered beslutsunderlag inför årsmötet 2019 för huruvida BTF ska fortsätta erbjuda kvalitetssäkring av GPU genom samarbete eller ej.

Uppdatering av system för betalning av medlemsavgift.

6. Nästa möte

Telefonmöte 22/1 kl 19.00-20.30

Vid protokollet:

Bendik Hjelm Waaler

Sekreterare

Justeras:

Lise Bergman Nordgren
Lise Bergman Nordgren

Josef Neib
Josef Neib

Ordförande

Justerare