

Protokoll 2 2020

STYRELSEMÖTE I BTF

Beslutsmöte - datum 11/2 2020

Närvarande: Marina Järvinen Katz, Anneli Farnsworth von Cederwald, Jenny Hulterström, Alexander Sävås, Alexandra Arnberg, Josef Neib, Christina Bergmark Hall, Johanna Morén, Katja Sjöblom, Emil Rosander.

Frånvarande: Alexander Stamou, Maya Österberg, Christoffer Drougge.

Fastställande av dagordning

1. Val av justerare och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev

Josef Neib väljs till justerare och ansvarar för att sammanställa nyhetsbrev.

2. Anmälning av föregående protokoll

Föregående protokoll är färdigställt och finns i dropbox.

3. Rapportpunkter:

A. Ordförandens rapport (Johanna Morén)

Ordförande har haft ytterligare möte med Lars-Göran Öst, professor emeritus i klinisk psykologi vid Stockholms universitet för genomgång av uppdaterad sammanställning. Denna har nu tillhandahållits Anneli för att lägga upp på hemsidan efter att de har haft kontakt för att vara överens om formen. Vidare är möte bokad senare i mars med Natur & Kultur för att se över vilka manualer som finns översatta.

Revideringar är sammanställda och inskickade gällande den text från Svensk interdisciplinär grupp för åtgärdsregistrering vid psykiska hälsoproblem (SwinG CHIP) som Christina Bergmark-Hall, Alexander Sävås och ordförande gick igenom.

Ordförande har sammanställt verksamhetsberättelsen och dokumenten inför årsmötet. Kommentarer till den motion som inkommit finns ett utkast på. Styrelsen går igenom samtliga dokument som planeras skickas ut till alla medlemmar innan årsmötet.

Ordförande har varit på SKR's "Kraftsamling för psykisk hälsa" och deltagit i deras mingel och sammanställning av arbetet hittills. Det lär fortgå någon form av fortsatt arbete och uppföljning.

Ordförande har ordnat med förslag på mötesordförande till årsmötet, Maria Jannert. Sekreterare till kan vara någon från styrelsen enligt revisorer. Därför kan Anneli Farnsworth von Cederwald bli mötessekreterare på årsmötet.

Kanslisten Unn har kontaktats och fått information om att någon har fått tips från Socialstyrelsen att BTF håller kurser och skickat förfrågan om sådana kurser. Personen som frågar kommer få information om att BTF inte anordnar kurser.

B. Ekonomisk rapport (Alexandra Arnberg)

Se ekonomisk rapport i verksamhetsberättelse.
Revision och budgetarbete pågår.

C. Medlemsstatistik (Josef Neib)

Begränsat antal medlemsstatistik utifrån att medlemssekreteraren inte lärt sig sidan än

Antal individer i BTF: 514

Studenter: 71

Pensionär: 48

D. Rapporter från ansvarsområden

a. Område utbildning (Marina Järvinen Katz och Jenny Hulterström)

Det har inkommit ett förslag från en medlem vad gäller ny kategori för priser. Pris skulle då delas ut till medlemmar som gjort insatser för forskning inom KBT, t.ex. genom att publicera forskningsartiklar efter psykolog- och doktorsexamen. Detta skulle kunna införas till nästa års kongress. Styrelsen fortsätter bereda den frågan.

Nomineringar till priser har börjat inkomma till årets årskongress.

b. Vetenskap och media (Christina Bergmark-Hall, Alexander Sävås och Emil Rosander)

Fortsatta diskussioner har förts om kriterier för expertlistan och dessa har landat i att personen på expertlistan behöver vara medlem i BTF och inneha expertkunskap inom ett visst ämne. Listan uppdateras en gång per år och om personen då inte svarar kan beslut fattas om att ta bort från listan.

c. Beteendeterapeuten (Christina Bergmark-Hall)

Kort uppdatering om förslag från Alejandro (redaktör) angående att etablera en tidslinje över BTFs historia. Christina har svarat uppmuntrande, men att vi från mediagruppen inte har möjlighet att bidra och hänvisat redaktören till kansliet för gamla protokoll och den USB-sticka som har gamla Dropboxen.

d. KBT-listan (Annelie Farnsworth von Cederwald)

Inget att rapportera.

e. IT (Annelie Farnsworth von Cederwald)

Allt har gått relativt smidigt med nya hemsidan. Planen framöver är att göra guider för medlemssekreterare och kanslist för hur de gör olika uppgifter i nya medlemsregistret. Det behöver även läggas upp gammalt material (t. ex. styrelseprotokoll och gamla utgåvor av Beteendeterapeuten) samt innevarande års protokoll och LG Östs forskningsgenomgång. Expertlistan behöver också uppdateras.

Diskussion om webbredaktörskap. Anneli informerar om att det tar en del tid i anspråk att svara på frågor och uppdatera hemsidan. Anneli undersöker kostnaden för webbredaktörtjänster och återkommer.

f. EABCT-representant (Johanna Morén)

Inget att rapportera.

g. Studerandenätverket (Maya Österberg)

Inget att rapportera.

h. Årskongressgruppen (Jenny Hulterström)

Diskussion och planering utifrån frågor från årskongressgruppen.

Årskongressgruppen har frågat om styrelsen har några synpunkter vad gäller festen. Styrelsen uppskattar om det blir dans på middagen. Reklamprodukter finns på kansliet. Styrelsen ansvarar

för att ta med detta till kongressen. Kongressdeltagare kommer på torsdagskvällen att kunna följa med på mingel.

Styrelsen ansvarar för att skriva alternativt delegera uppgiften att skriva sammanfattningar från alla workshops på årskongressen.

4. Besluts punkter

Rubrik: Förslag på Policy avseende föreningens expertlista

Bakgrund: Enligt diskussion vid telefonmötet 14.1 2020, se föregående protokoll.

A. Avslås

B. Bifalles

Beslut: Beslut B fattas enhälligt. Styrelsen beslutar att godta den nya policyn avseende föreningens expertlista.

Rubrik: Förslag om att tillmötesgå psykologpartners i att ge sänkning på annonspaket.

Bakgrund: Annonsering i tidningar har minskat i attraktionskraft gentemot digitala kanaler och kunden psykologpartners har tagit initiativ till att omförhandla sitt annonspaket.

A. Enligt psykologpartners förslag med justering i att begränsa till max 5 utbildningar uppe på hemsidan samtidigt

B. Avslår göra en förändring

Beslut: Beslut A fattas enhälligt.

Noteras: Alla jäviga som arbetar på Psykologpartners är frånvarande vid beslutet.
Alexandra Arnberg återkopplar till Psykologpartners

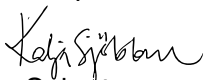
5. Frågor för fortsatt beredning:

- Se över dropbox
- Förslag att utöka BTF-salonger med en kort fråge-/diskussionsdel på en halvtimme efter föreläsningen. Bordläggs till nästa möte.
- Förslag om att byta till videomöte istället för telefonmöten. Bordläggs till nästa möte.

6. Nästa möte

Årsmöte den 14/3 2020

Vid protokollet:


Sekreterare

Justeras:


Ordförande


Justerare

