

Protokoll 3 2018

STYRELSEMÖTE I BTF Beslutsmöte 2018-05-19

Närvarande: Lise Bergman Nordgren, Tomasz Kunatowski, Olof Molander, Malin Angberg, Josef Neib, Li Wolf, Bendik Waaler, Daniel Björkander, Molly Zetterberg, Li Wolf, Ljufur Dagsson.

Frånvarande: Amanda Simonsson, Klara Edlund, Lisa Clefberg.

Fastställande av dagordning

1. Val av justerare och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev

Olof Molander väljs till justerare och sammanställer nyhetsbrev.

2. Anmälning av föregående protokoll

Protokoll 2 är klart och finns tillgängligt i styrelsens dropbox.

3. Diskussion stadgar, policydokument, organisering.

Dokumenterna lyftes avseende eventuella frågetecken eller förändringsförslag. Inga sådana framkom och ordföranden lyfte att alla styrelsemedlemmar ska känna sig fria att när som lyfta diskussioner som rör dessa dokument.

4. Rapportpunkter:

A. Ordförandens rapport

Rekrytering av ny kanslist påbörjad.

B. Ekonomisk rapport

Årets resultat: 279 579 kr

Resultat i April: 30 032 kr

BTF är nu säsongregistrerad för arbetsgivaravgifter. Mindre administration som följd.

C. Medlemsstatistik (Josef Neib)

Antalet individer i BTF: 620

Medlemmar: 402

Stödmedlemmar: 218

Studentrabatt: 45

Pensionärsrabatt: 21

D. Rapporter från ansvarsområden

a. Område IT

Hemsida & IT (Tomasz Kunatowski, Olof Molander)

Fortsatt arbete med hemsidan utifrån beställningen.

b. KBT-listan (Tomasz Kunatowski)

Inget att rapportera.

c. Område vetenskap och media

Inget att rapportera.

d. Beteendeterapeuten/CBT

Kontakt med redaktionen avseende att fånga upp trådar på listan.

e. Media och opinion (Li Wolf, Lisa Clefberg och Malin Angberg)

Li har blivit kontaktad av en student gällande en oseriös utbildningsaktör.

f. Forskning och vetenskap

Inget att rapportera.

g. Infogrupp och annons

Inget att rapportera.

h. Samverkan/ EABCT-representant

Inget att rapportera.

i. Stipendier och priser

Inkommen förfrågan om uttag av pris.

j. Område utbildning (Molly och Klara)

Styrelseledamot Malin Angberg anses jävig och lämnar mötet under frågans beredning.

k. Utbildningsfrågor

Nova har valt att dra tillbaka sin utbildningsansökan.

Förslag avseende BTF:s riktlinjer för grundläggande psykoterapiutbildningar i KBT:

Tydligt formulera i riktlinjerna att vid ansökan ligger bevisbördan på sökande att redogöra för att de kompetenskrav som föreligger för att bedriva utbildning under BTF:s flagg är uppfyllda. Det bör framgå att BTF inte per automatik spar gamla ansökningar utan det ligger på sökande att förse styrelsen med de uppgifter som behövs för att ta ställning till om en utbildning uppfyller de krav som gäller.

l. Studerandenätverket (Bendik Waaler)

Nätverkets riktlinjer uppdateras för att förtydliga vilka arrangemang som får sponsring från budgeten.

m. Årsmötesgruppen

Arbete fortgår med att samla namn till gruppen.

5. Beslutspunkter:

I. Informera de som blivit nominerade till priser

Bakgrund: Feedback från en pristagare om att hen närvarat vid årskongressen i år om hen vetat om att hen var nominerad för pris. Diskussion i styrelsens mailtråd gällande tiden för nominering, att tillsätta prisgrupp och tid för prisgruppens arbete, som redan är snäv. Prisgruppen kan inte tillsättas före deadline för nominering då flera av dessa personer handleder uppsatser eller själva blir nominerade för pris. Enklast och minst tidsmässigt inkräktande på nuvarande arbetsprocess vore att informera samtliga nominerade kort innan själva prisutdelningen, samt om att även om man är nominerad är det inte säkert att pris kommer delas ut i varje kategori.

Beslutsförslag:

A. Att samtliga nominerade för priser informeras innan årskongressen. Samt att information om vad nominering innebär delges nominerade. Nomineringsdeadline tidigareläggs med en månad.

B. Att införa ett års fördröjning i systemet.

C. Pristagaren informeras innan årskongressen. Nomineringsdeadline tidigareläggs med en månad.

D. Ingen ändring, information till pristagare sker i samband med årsmötets middag.

Beslut: Mötet beslutar i enlighet med förslag C, att pristagaren informeras innan årskongressen. Nomineringsdeadline tidigareläggs med en månad.

II. Grundutbildningsförfrågan

Malin Angberg anses jävig och lämnar rummet under voteringen.

Bakgrund: Det har kommit in ansökan om GPU i samarbete med BTF från Psykologpartners Linköping/ Norrköping.

A. **Godkänn**

B. Godkänn inte

Beslut: Mötet beslutar i enlighet med förslag A att godkänna förfrågan.

Malin Angberg återkommer i mötet.

III. Ansökan om utbildning i samarbete med BTF

Bakgrund: Diskussion förts kring att ändra i ansökan för arrangerande av utbildning i samarbete med BTF (bevisbördan tydligt hos sökande).

A. **Ändra i ansökan**

B. Behåll som det är

Beslut: Ansökan för arrangerande av utbildning i samarbete med BTF ändras.

IV. Inkommen förfrågan om sent uttag av BTF-pris

Daniel Björkander anses jävig och lämnar rummet under voteringen.

Bakgrund: Tidigare medlem har hört av sig gällande att hämta ut sitt tidigare BTF-pris men inkommit några dagar efter deadline. Dock har kommunikationen mellan styrelsen och medlemmen varit oklar.

Beslutsförslag.

A. **Att vi gör avsteg från regeln gällande att pris måste hämtas ut inom 3 år i detta ärende**

B. Avslås

Beslut: Avsteg från regeln att pris måste hämtas ut inom 3 år görs i detta ärende.

Daniel Björkander återkommer i mötet.

V. Beslut per capsulam

Beslut per capsulam att avslå förfrågan om egenterapi istället för självkännedomskurs inom ramen för av BTF godkänd grundläggande psykoterapiutbildning.

6. Frågor för fortsatt beredning:

Styrelseledamöterna undersöker inom sina respektive ansvarsområden vilken information som finns lagrad hos BTF och vilka implikationer GDPR får för lagringen av denna information och kommer med förslag för lämplig åtgärd.

Förkorta uttagstiden av sitt pris till ett år, istället för nuvarande tre.

Hemsidan.

Förslag på att tillsätta en arbetsgrupp för frågan kring reglering kring vilken kompetens som krävs för att bedriva KBT vid psykisk ohälsa. Li, Tomek och Olof är intressenter.

7. Punkter att kontrollera vid varje möte:

- A. Se över hur det går med pågående frågor.
- B. Behöver kanslisten få särskild information? Vem kontaktar?
- C. Behöver webbredaktören få särskild information.
- D. Behöver tid för möten bokas i BTF:s lokal?

8. Nästa möte

Telefonmöte kl 19:00 26/6.

Vid protokollet:

Daniel Björkander
Sekreterare

Justeras:

Lise Bergman Nordgren
Ordförande

Olof Molander
Justerare