

Protokoll 1 2020

STYRELSEMÖTE I BTF

Beslutsmöte- datum 14/1 2020

Närvarande: Johanna Morén, Josef Neib, Alexandra Arnberg, Anneli Farnsworth von Cederwald, Katja Sjöblom, Alexander Stamou, Emil Rosander, Tina Bergmark-Hall, Maya Österberg, Jenny Hulterström.

Frånvarande: Marina Järvinen, Christoffer Drougge, Alexander Sävås.

Fastställande av dagordning

1. Val av justerare och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev

Maya Österberg väljs till justerare och ansvarig för att sammanställa nyhetsbrev.

2. Anmälning av föregående protokoll

Föregående protokoll är färdigställt och finns i dropbox.

3. Rapportpunkter:

A. Ordförandens rapport (Johanna Morén)

Möte med Lars-Göran Öst, professor emeritus i klinisk psykologi vid Stockholms universitet har ägt rum. Han är positiv till att lägga ut sammanställningen med specificering av KBT i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för depression och ångest på nya hemsidan. Utöver det har kontakt tagits med Natur & Kultur för att se över vilka manualer som finns översatta.

Tina Bergmark-Hall, Alexander Sävås och ordförande har tittat igenom texten från Svensk interdisciplinär grupp för åtgärdsregistrering vid psykiska hälsoproblem (SwinG CHIP). Revideringar ska sammanställas av och skickas in av ordförande.

Ordförande arbetar vidare med verksamhetsberättelsen och dokumenten inför årsmötet. En motion har inkommit till årsmötet.

Ordförande har tillfrågat ett antal personer om att vara mötesordförande och sekreterare till årsmötet. Ordförande fortsätter att undersöka vem som kan vara mötesordförande. Anneli Farnsworth von Cederwald anmäler sig till att vara mötessekreterare ifall det är möjligt att utse sekreterare från den egna styrelsen till årsmötet.

Ordförande har haft ett avstämningsmöte med kanslisten Unn Gustafsson kring arbetsuppgifter och tjänsten.

B. Ekonomisk rapport (Alexandra Arnberg)

Ekonomi i balans, preliminärt resultat ca 110 tkr. Årsredovisning är under slutförande kommer kunna presenteras början februari senast. Konsult på redovisningsbyrå Klostermark har varit ledig, vilket föranlett viss försening av årsbokslut.

Nya hemsidan har en applikation som gör att föreningen inte behöver byta bank för att kunna automatisera bokföringen av medlemsavgifter.

C. Medlemsstatistik (Josef Neib)

Flertalet förfrågningar har kommit gällande intyg i och med nya sidan.

Antalet medlemmar som betalat för 2020 idag 14/1 är 216. Av dessa är 8 helt nya medlemmar och 208 är förnyelser av tidigare medlemskap. Det har hittills inkommit ca 5-30 förnyelser av medlemskap per dag sedan nya hemsidan lanserades. Påminnelsemejl om att förnya medlemskap kommer att skickas ut inom den närmaste tiden.

D. Rapporter från ansvarsområden

a. Område utbildning (Marina Järvinen Katz, via mejl)

4 av 5 personer som tidigare utgjorde kommittén för att gå igenom prisnomineringarna har tillfrågats och tackat ja till uppdraget igen. Innan januaris utgång kommer inbjudan att nominera skickas ut på KBT-listan och på sociala medier.

Diskussion om Psykologpartners avtal om annonsering. Nytt möte med Psykologpartners planeras. Ordförande Johanna Morén deltar ej i diskussionen med anledning av jäv.

b. Vetenskap och media (Christina Bergmark Hall, Emil Rosander och Alexander Sävås)

Diskussion om riktlinjer avseende expertlistan och eventuell revidering av densamma. Diskussion om vilket typ av medlemskap som personer på expertlistan skall ha. Styrelsen fortsätter att bereda frågan om riktlinjer för expertlistan.

c. Beteendeterapeuten (Christina Bergmark Hall)

Inget att rapportera.

d. KBT-listan (Anneli Farnsworth von Cederwald)

Inget att rapportera.

e. IT (Anneli Farnsworth von Cederwald)

Nya hemsidan lanserades den 6/1 2020. I samband med detta importerades hela det tidigare medlemsregistret. Totalt 844 unika besökare sedan dess. Informationsmejl har gått ut till 716 medlemmar / tidigare medlemmar, av dessa har 23% interagerat med mailet. Marknadsföringsmejl kommer att skickas ut till de som inte öppnat mailet, om ca 1 vecka.

f. EABCT-representant (Johanna Morén)

Johanna Morén är anmäld till GM 1 i mars i Athen.

g. Studerandenätverket (Maya Österberg)

Inget att rapportera

h. Årskongressgruppen (Jenny Hulterström)

Budget för årskongressen finns. Information om anmälan behöver skyndsamt läggas ut på hemsidan.

4. Besluts punkter

Beslut per capsulam

Rubrik: Deltagande i möte för EABCT.

Bakgrund: Johanna Morén har övertagit ansvaret att representera föreningen i den europeiska föreningen (EABCT). I samband med detta finns det två möten där deltagande är önskvärt (ett på våren och ett i samband med konferensen i september). Förslaget är att Johanna åker på båda mötena och konferensen samt att omkostnader i samband med det såsom resor, avgifter och boende täcks av BTF (såsom det tidigare har gjorts för Björn Paxling när han har representerat BTF).

A: Avslås

B: Bifalles

Beslut enligt B, bifalles

Rubrik: Expertlistan

Bakgrund: Det saknas kriterier för vem som kan bli expert på expertlistan. Förslag om att Mediagruppen tar fram ett policydokument med riktlinjer för expertlistan.

A: Avslås

B: Bifalles

Beslut enligt B, bifalles.

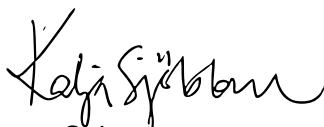
5. Frågor för fortsatt beredning:

Se över hur väl drop-box fungerar och undersöka om det finns någon annan enklare tjänst för delning av styrelsens dokument.

6. Nästa möte

Telefonmöte 11 februari kl 19-20.30

Vid protokollet:

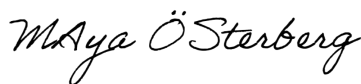


— Sekreterare

Justeras:



Ordförande



Justerare