

## Protokoll telefonmöte 1906018

### BTFs styrelse

**Närvarande:** Josef Neib, Johanna Morén, Alexander Sävås, Katja Sjöblom, Alexandra Arnberg, Jenny Hulterström, Marina Järvinen Katz, Christoffer Drougge, Alexander Stamou, Emil Rosander, Christina Bergmark Hall, Maya Österberg.

**Frånvarande:** Anneli von Cederwald

### Fastställande av dagordning

#### 2. Val av sekreterare och justerare samt ansvarig för nyhetsbrev

Katja Sjöblom väljs till sekreterare och Josef Neib väljs till justerare och ansvarig för nyhetsbrev.

#### 3. Godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns.

#### 4. Rapportpunkter

##### A. Ordförandens rapport (Johanna Morén)

Johanna har träffat representant från förlaget Natur och Kultur angående eventuellt reducerat pris på litteratur för medlemmar och eventuellt samarbete kring föreläsningar. Johanna kommer ha fortsatt kontakt med förlaget och styrelsen ställer sig positiv till sådant samarbete

Johanna informerar om att eventet "BTF-öl" utfördes med god stämning i Malmö och Stockholm.

Det har inkommit en förfrågan från enskild medlem om BTF kan påverka att psykoterapeuter med annan inriktning, som får utbildning via internet och utan handledning i metod, sedan registrerar sina behandlingar som KBT. Johanna har svarat medlemmen och hänvisat utbildningsplanen samt till att föreningen inte kan ge sanktioner eftersom vi inte är en myndighet, utan jobbar med opinion och utbildning.

##### B. Ekonomi (Alexandra Arnberg)

Den föreliggande budgeten är i balans, preliminärt resultat 385 tkr. Sammanställning från årskongressen kommer i juni. Alexandra har fortsatt dialog med Klostermark vad gäller minskade kostnader. Konto i Danske bank är beställt. Kanslist har fått korrigerat arvode från och med 1 jan 2019, höjning med 38 kr/arbetad timme. Det har framkommit att kanslist fakturerat för lite i förhållande till avtalat. Alexandra kommer fortsätta undersöka hur arbetsprocessen med sponsorer tidigare sett ut.

##### C. Rapport från medlemssekreteraren (Josef Neib)

Antal individer i BTF: 753

Medlemmar: 501

Stödmedlemmar: 252

Studentrabatt: 35

Pensionärsrabatt: 31

Josef har gjort ett utkast till text gällande GDPR och kommer se över denna och den GDPR-matris som påbörjades förra året tillsammans med ordförande.

## **E. Rapporter från ansvarsområden:**

**a. Område vetenskap och media:** (Christina Bergmark Hall, Emil Rosander och Alexander Sävås)

Christina har pratat varit i kontakt med redaktören för tidskriften Beteendeterapeuten som föreslagit att tidskriften revideras. Styrelsen föreslår att inga stora förändringar görs i beteendeterapeuten nu.

Mediegruppen har haft ett telefonmöte där rollen inom detta ansvarsområdet förtydligades.

**b. Områden IT:** (Anneli von Cederwald och Christoffer Drougge)

Inget att rapportera.

**c. Område årskongressgruppen** (Jenny Hulterström)

Datum för årskongressen 12-14 mars i Linköping. Jenny kontaktar personer till årskongressgruppen redan nu och ett uppstartsmöte kommer att hållas i september.

**d. Område stipendier och priser** (Jenny Hulterström och Marina Järvinen Katz)

Inga nya stipendieansökningar har inkommit. Marina och Jenny kommer arbeta fram ett dokument för rutiner kring stipendieutdelning. Rutindokumentet kommer att arbetas fram innan arbetshelgen för att sedan presenteras och fastställas under arbetshelgen.

**e. Område Studerandenätverket** (Maya Österberg)

Studeranderepresentant representerade föreningen och närvarade vid kongressen PS19.

### **Övrigt:**

Katja och Alexandra har haft ett telefonmöte angående en eventuell BTF- föreläsningsserie under hösten 2019. Syfte skulle vara att sprida ny kunskap till våra medlemmar och erbjuda fler aktiviteter för medlemmar. Alexandra, Alexander och Katja kommer planera vidare under arbetshelgen.

Marina och Katja har undersökt olika boende- och lokalalternativ för styrelsens arbetshelg. Tre olika förslag presenteras och styrelsen röstar för att boka arbetshelgen på konferensanläggningen Djurönäset.

Alla i styrelsen har nu läst studieplanen och denna kommer att diskuteras vidare på arbetshelgen.

## **5. Beslutspunkter:**

Det har inkommit förfrågan från Åsa Spännargård på KCP om att skicka ut en enkät om handledning till medlemmar via medlemsregistret.

### **Beslutsförslag:**

A: Ja, styrelsen finner det rimligt att kunna skicka ut enkät till medlemmar via medlemsregistret enligt önskemål.

B: Nej, styrelsen finner det inte rimligt att skicka ut enkät till medlemmar via medlemsregistret.

C: Styrelsen finner det rimligt att enkät skickas till medlemmarna vid KBT-listan.

**Beslut: Beslut i enlighet med beslut C om att enkät kan skickas till medlemmarna vid KBT-listan.**

Christina Bergmark- Hall har varit i kontakt med Alexander Rozental och frågat om han vill ingå i expertlistan. Rozental har tackat ja till detta och styrelsen ska nu besluta om huruvida Alexander Rozental skall ingå i expertlistan.

**Beslutsförslag:**

A: Styrelsen godkänner Rozental som ny person på expertlistan

B: Styrelsen godkänner inte Rozental som ny person på expertlistan

**Beslut: Beslut i enlighet med beslut A att Rozental godkänns som ny person på expertlistan.**



Vid protokollet:  
Katja Sjöblom



Ordförande  
Johanna Morén



Justerare  
Josef Neib