

**Kallelse till styrelsemöte nr. 3 2022 BTF Beteendeterapeutiska föreningen****Bolag/Org Nr:** BTF Beteendeterapeutiska föreningen 817602–9810**När:** måndag 11/4–2022 kl. 19.00-20.30**Plats:** Digitalt**Närvarande:**

Johanna Morén (JM), Christopher Zaar (CZ), Elin Wesslander (EW), Niklas Törneke (NT), Fredrik Sterner (FS), Anna-Maria Naranjo Vestin (AMNV), Martin Oscarsson (MO), Linda Lövefors (LL), Barbara Weishaupt (BW)

**Frånvarande:**

Filip Jovovic (FJ), Simo Glumoff (SG), Jenny Hulterström (JH), Rikard Sunnhed (RS)

**Beslutsunderlag se bif filer/länk som förberedelse till kallelsen:****Dagordning****§1 Mötets öppnande**

Alla i styrelsen har inte blivit tillagda i styrelsens google-grupp. Martin Oscarsson har bekräftat. Gruppens skapare Filip ombeds åtgärda detta.

**§2 Beslutsförhet**

Beslut: Ja

**§3 Sekreterare**

Beslut: Fredrik Sterner

**§4 Justeringsman och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev**

Beslut: Christopher Zaar

**§5 Fastställande av dagordningen**

Beslut: Enligt utsänd kallelse. Styrelsen kommer ta ställning till varje punkt inför kommande arbetshelg då dagordningen kommer justeras. Samtliga i styrelsen ombeds fundera över vilka ansvarsområden de vill delta i. Val av ansvarsområden kommer handläggas under kommande arbetshelg.

**§6 Föregående mötesprotokoll (utestående åtgärder 12/3)**

Diskussion/information:

Beslut: Föregående protokoll läggs till handlingarna.

**§7 Mål: Nya medlemmar studerande, antal + antal sedan föregående månad FS**

11/4						
83 (+3)						

Diskussion/information: 30 fler sedan införandet av studentrabatten. Målet om 50 nya studerandemedlemmar under året nåddes inte.

Beslut: Ställningstagande till nya mål tas under den kommande arbetshelgen.

**§7a Mål: Nya medlemmar övriga, antal + antal sedan föregående månad MO**

11/4						
677 (+2)						

Diskussion/information: Målet om 50 nya ordinarie medlemmar nåddes inte. Vi är i nuläget 39 färre jämfört med samma tidpunkt förra året. Dock betalas medlemsavgiften per kalenderår och antalet medlemmar uppskattas öka successivt. De nya stadgeändringarna väntas också göra det enklare att teckna medlemskap. Två årskongresser i digital form har troligen också inverkat på motivation att bli medlem i föreningen.

Beslut: Ställningstagande till nya mål tas under den kommande arbetshelgen.

**7b Mål: Övriga ansvarsområden: BTF-salong. FS, JM, AMNV.**

11/4						
4						

Diskussion/information: Årets bokningar har genererat stort intresse med besöksrekord på 241 deltagare på Maria Bragesjös salong. Kommande bokade talare ser också ut att generera högt antal deltagare.

Beslut: Samtliga salonger för resten av terminen är bokade. Ställningstagande till nya mål tas under den kommande arbetshelgen.

**7c Mål, Budget i balans, AA. Mål – 50 000 sek**

Diskussion/information:

Beslut: Nyttillträdde kassör arbetar med att bekanta sig med föreningens ekonomi. Ställningstagande till nya mål tas under den kommande arbetshelgen.

**§8 Fokus/Inriktning: Stadgar, policy, utbildning. NT, JM, JH, EW**

Diskussion/information: Extra årsstämma bokad och anmälningar tas emot. Kommande stadgeändringar väntas implementeras under året givet att omröstningen bifaller styrelsens proposition. Justeringar i föreningens policydokument kommer genomföras.

Beslut: Elin Wesslander läggs till i gruppen. Ställningstagande till fokus/inriktning under styrelseåret tas under den kommande arbetshelgen.

**§9 Fokus/Inriktning: Beteendeterapeuten, media, KBT-listan, sociala medier, blogg. BW, FS, AMNV, MO, LL**

Diskussion/information: Pågående arbete med digitalisering av Beteendeterapeuten och rekrytering av ny redaktör.

Beslut: Inga förändringar men förstärkning önskas. Ytterligare medlemmar i gruppen fördelas under kommande arbetshelg. Ställningstagande till fokus/inriktning under styrelseåret tas under den kommande arbetshelgen.

**§10 Övriga ansvarsområden: Annons. LL, JH**

Diskussion/information:

Beslut: Linda Lövefors fortsätter men önskar förstärkning. Ytterligare medlemmar i gruppen fördelas under kommande arbetshelg.

**§11 Övriga ansvarsområden: Behandlar & medlemslistan. MO**

Diskussion/information:

Beslut: Martin Oscarsson fortsätter.

**§12 Övriga ansvarsområden: Samverkan nationellt & internationellt. JM, NT**

Diskussion/information: Aktuellt är samarbete med systerförening i Finland. Niklas kommer också på eget initiativ delta på kommande ACBS-kongress.

Beslut: Johanna Morén och Niklas Törneke fortsätter. Ytterligare medlemmar i gruppen fördelas under kommande arbetshelg.

### **§13 Övriga ansvarsområden: Hemsidan & IT. SG**

Diskussion/information: Simo Glumoff har anmält intresse för att arbeta inom detta ansvarsområde.

Beslut: Simo Glumoff ges tillträde till detta ansvarsområde.

### **§14 Övriga ansvarsområden: Stipendier & priser. CZ, EW**

Diskussion/information: Ingen ansvarig på detta område givet avgående styrelsemedlemmar från föregående styrelseår. Angeläget med förstärkning omgående.

Beslut: Elin Wesslander och Christopher Zaar tillträder.

### **§15 Övriga ansvarsområden: Årsmötesansvarig. LL, JH, FJ**

Diskussion/information: Planeras till vecka 11. Tidigare ansvariga har erbjudit sig att vara kvar och Filip Jovicic har anmält intresse.

Beslut: Filip Jovicic tillträder utöver Linda Lövefors och Jenny Hulterström

### **§16 Övriga ansvarsområden: Forskning & vetenskap, expertlistan, SKR, Socialstyrelsen, soc departementet, CBT.**

Diskussion/information: Pågående arbete med digitalisering av CBT. Ny redaktör är Alexander Rozenhal. Besparingar att vänta givet att digitaliseringen av CBT leder till ett billigare avtal.

Beslut: Fråga Rickard Sunnhed om han vill ingå i detta ansvarsområde. Ytterligare medlemmar i gruppen fördelas under kommande arbetshelg.

### **§17 Övriga ärenden:**

Diskussion/information: Diskussion om regelöverträdelse på KBT-listan avseende delgivande av detaljer om patient som skickades ut på listan. Ärendet hanterades snabbt och meddelandet raderades från KBT listan, samt en påminnelse om listans regler skickades ut till samtliga medlemmar.

Vidare diskussion om hur föreningen hanterar utomstående förfrågningar om föreningens medlemmar.

Beslut: Föreningen hänvisar till behandlarlistan ifall utomstående har förfrågningar om behandlare i en viss region.

### **§18 Nästa styrelsemöte**

Beslut:

Kommande extrastämman 22 april 17.15.

Arbetshelg lördag 23 april (kl 9-17) till söndag 24 april (kl 9-13).

Nästa styrelsemöte 9 maj kl 19-20.30

## §19 Mötets avslut

Diskussion/information:

04 / 13 / 2022

**Mötessekreterare**



**Fredrik Sterner**

04 / 13 / 2022

**Justeringsman**



**Christopher Zaar**

### Riktlinjer möteskallelse:

Denna mall ska användas löpande.

Vi har 12 stående punkter löpande, bestående av:

Fokus/inriktning 2 st

Mål 3 st

Övriga ansvarsområden 7 st

Det åligger samtliga i styrelsen att läsa genom till kallelsen, eventuella bifogade dokument etc och komma förbereda till styrelsemötet.

Om ledamot önskar addera en punkt på dagordningen och/eller äska om tid till något som förmodat kommer att ta extra tid i anspråk ska detta delges sekreterare via mail [filipjovicic.psyk@gmail.com](mailto:filipjovicic.psyk@gmail.com) senast 9 dagar innan kommande styrelsemötet. Vanliga frågor som tillhör någon av de 12 punkterna och som bedöms ha en kort/rimlig tidallokering behöver således inte föränmälas.

Mötessekreteraren ska:

Delge styrelsen och eventuella adjungerade möteskallelsen via mail senast 7 dagar innan styrelsemötet.

Bifoga eventuellt material som förberedelse med möteskallelsen.

**Riktlinjer mötesprotokoll:**

Denna mall ska användas löpande.

Såttillvida det inte står vilket datum när uppgiften ska vara klar efter ett beslut så är det till nästkommande styrelsemöte uppgiften ska vara klar & redovisas.

Det ska alltid stå ansvarigs initialer för genomförande under punkten beslut, såttillvida det inte är gruppens ansvar.

Justeringsman ska efter mötet:

Justera protokollet inom tidsramen att protokollet ska vara styrelsen tillhanda senast 5 dagar efter mötet.

Signera protokollet digitalt i Google sign <https://app.hellosign.com/account/login> och maila till mötessekreteraren.







Maila nyhetsbrev till KBT-listan, senast 5 dagar efter mötet, bestående av en liten sammanfattning/aptitretare av vad mötet har handlat om och hänvisa till protokollet på hemsidan.

Mötessekreteraren ska efter justering:

Senast 5 dagar efter mötet delge mötesprotokollet via mail till styrelsen & [btf.webbredaktor@gmail.com](mailto:btf.webbredaktor@gmail.com) . Arkivera mötesprotokollet i GD under mappen styrelsemöten.

<b>TITEL</b>	Signatur
<b>FILNAMN</b>	BTF_protokoll_2022_04_11.docx
<b>DOKUMENT-ID</b>	9c4963ddd5f3d3ed30861ae14d06650f8da969db
<b>DATUMFORMAT FÖR VERIFIERINGSLOGG</b>	MM / DD / YYYY
<b>STATUS</b>	● Underskriven

## Dokumenthistorik

 SKICKAT	<b>04 / 13 / 2022</b> 16:00:37 UTC	Skickat för underskrift till Fredrik Sterner (fred.sterner@gmail.com) and Christopher Zaar (christopher.zaar@gmail.com) från fred.sterner@gmail.com IP: 80.216.27.103
 VISAT	<b>04 / 13 / 2022</b> 16:00:55 UTC	Visats av Fredrik Sterner (fred.sterner@gmail.com) IP: 80.216.27.103
 UNDERTECKNAT	<b>04 / 13 / 2022</b> 16:01:10 UTC	Underskrivet av Fredrik Sterner (fred.sterner@gmail.com) IP: 80.216.27.103
 VISAT	<b>04 / 13 / 2022</b> 16:01:37 UTC	Visats av Christopher Zaar (christopher.zaar@gmail.com) IP: 213.112.82.191
 UNDERTECKNAT	<b>04 / 13 / 2022</b> 16:03:10 UTC	Underskrivet av Christopher Zaar (christopher.zaar@gmail.com) IP: 213.112.82.191
 SLUTFÖRT	<b>04 / 13 / 2022</b> 16:03:10 UTC	Dokumentet är klart.