

Kallelse till styrelsemöte nr. 6 2021 BTF Beteendeterapeutiska föreningen

Bolag/Org Nr: BTF Beteendeterapeutiska föreningen 817602–9810

När: Tisdag den 17/8–2021 kl. 19.00-21.00

Plats: <https://us02web.zoom.us/j/89307185437?pwd=QVE3VEZYOHF4ek1FbFM5QndTSU9JQT09>

Styrelsens sekreterare kallar följande deltagare:

Johanna Morén (JM), Anneli Farnsworth von Cederwald (AFVC), Matthis Andreasson (MA), Barbara Weishaupt (BW), Niklas Törneke (NT), Fredrik Sterner (FS), Tommy Magnusson (TM) Jenny Hulterström (JH), Anna-Maria Naranjo Vestin (AMNV), Martin Oscarsson (MO), Linda Lövefors (LL), Alexandra Arnberg (AA), Sven Alfonsson (SA)

Beslutsunderlag se bif filer/länk som förberedelse till kallelsen:

Dokumentnamn	Tillhörande §
--------------	---------------

Hantering av pappersintyg 9 a

Dagordning

- | | |
|----|--|
| §1 | Mötets öppnande |
| §2 | Beslutsförhet |
| | Beslut: Ja |
| §3 | Sekreterare |
| | Beslut: SA |
| §4 | Justeringsperson och ansvarig för att sammanställa ett nyhetsbrev |
| | Beslut: FS |
| §5 | Fastställande av dagordningen |
| | Diskussion: |
| | Beslut: Ja |
| §6 | Föregående mötesprotokoll (utestående åtgärder 8/6) |
| | Diskussion/information: |
| | Beslut: Lagt till handlingarna |
| §7 | Mål: Nya medlemmar studerande FS |
| | Diskussion/information: 70 stud medlemmar, stabilt, målet 50 nya medlemmar ännu ej nått. |
| | Beslut: |

- §7a Mål: Nya medlemmar övriga MO
- Diskussion/information: icke studerande medlemmar är 715, tämligen stabilt, målet 50 nya ännu ej nått.
- Beslut:
- §7b Mål: BTF-salong. FS, JM, AMNV
- Diskussion/information: Låg aktivitet över sommaren, talare för hösten salonger delvis inbokade.
- Beslut:
- §7c Mål: Budget i balans. AA
- Diskussion/information: JM rapporterar att kassör rapporterar att målet verkar nås enligt rapport från Klostermark och enligt hennes egna analyser.
- Beslut:
- §8 Fokus/Inriktning: Stadgar, policy, utbildning. NT, TM, JM, MA, JH, SA
- Diskussion/information: JM rapporterar att gruppen har haft möten och arbetat med frågorna.
- Beslut:
- §8a Fokus/Inriktning: Beteendeterapeuten, media, KBT-listan, sociala medier, blogg. AFVC, BW, FS, AMNV, MO, LL, AA
- Diskussion/information: Framtiden för BT behöver diskuteras fraa vad gäller övergång till digitalt format.
- Beslut:
- §9 Övriga ansvarsområden: Annons. LL, JH
- Diskussion/information: Annonsavtal ska samlas på google drive. Arbeta pågår.
- Beslut:
- §9a Övriga ansvarsområden: Behandlar & medlemslistan. MO
- Diskussion/information: Övergången till drive genomförd pu-mässigt. Fortsatt rensningsarbete. MO rapporterar att föreningen har arkiverat intyg som medlemmar skickat in, tex i pappersformat på kansliet. MO föreslår att gamla pappersintygen destrueras samt att nya intyg destrueras efter att ha skannats in.
- MO rapporterar fortsatt arbete med intyg för fullt medlemskap samt arbete med rutiner för behandlarlistan.
- Beslut: Att anta MO:s förslag

- §9b Övriga ansvarsområden: BTF-salong. FS, JM, AMNV
- Diskussion/information: Tre talare bokade för hösten, diskussion om fortsatt utveckling av verksamheten med andra typer av teman. Ide att göra mer reklam för medlemskap i samband med salongerna.
- Beslut:
- §9c Övriga ansvarsområden: Samverkan nationellt & internationellt. JM, NT
- Diskussion/information: JM och NT åker ej till EABCT i Belfast pga corona regler. JM kommer dock att delta på mötet digitalt.
- Beslut:
- §9d Övriga ansvarsområden: Ekonomi. AA
- Diskussion/information: Se ovan
- Beslut:
- §9e Övriga ansvarsområden: Forskning & vetenskap, expertlistan, SKR, Socialstyrelsen, soc departementet. SA, MA, AFVC
- Diskussion/information: MO rapporterar att arbetet med remissvar till Socialstyrelsen har påbörjats.
- LGÖ har svarat på styrelsens motförslag ang stöd till patienter som erhållit icke-evidensbaserade metoder och väljer att ej gå vidare.
- Arbetet med manualgenomgången har fortsatt.
- MA har påbörjat med att översätta från CBT blogg.
- Byte av förläggare av CBT ska diskuteras på arbetshelgen.
- Beslut:
- §9f Övriga ansvarsområden: Hemsidan & IT. AFVC
- Diskussion/information: AFVC rapporterar fortsatt arbete med medlemslistan på hemsidan,
- Beslut:
- §9g Övriga ansvarsområden: Stipendier & priser. AFVC, SA
- Diskussion/information: Info ligger på hemsidan. Förslag samlas in kring årsskiftet.
- Beslut:
- §9h Övriga ansvarsområden: Årsmötesansvarig. LL, JH

Diskussion/information: LL rapporterar att arbete för överlämning från Uppsala till Örebro har påbörjats. Gruppen undrar om föreläsare kan erbjudas fritt inträde på kongressen. Ska räkna på det och återkomma.

Beslut:

§10 Nästa styrelsemöte

Diskussion/information: Arbetshelg den 3-5 sep, förslag till agenda har skickats ut.

Beslut:

§11 Mötets avslut

Mötessekreterare



Sven Alfonsson

Justeringsman



Fredrik Sterner



Riktlinjer möteskallelse:

Denna mall ska användas löpande.

Det åligger samtliga i styrelsen att läsa genom till kallelsen bifogade dokument etc och komma förbereda till styrelsemötet.

Om ledamot önskar addera en punkt på dagordningen och/eller äska om tid ska detta delges sekreterare via mail tommy@tillvaxtkonsult.com senast 9 dagar innan kommande styrelsemötet.

Mötessekreteraren ska:

Delge styrelsen och eventuella adjungerade möteskallelsen via mail senast 7 dagar innan styrelsemötet.

Bifoga eventuellt material som förberedelse med möteskallelsen.

Riktlinjer mötesprotokoll:

Denna mall ska användas löpande.

Såttillvida det inte står vilket datum när uppgiften ska vara klar efter ett beslut så är det till nästkommande styrelsemöte uppgiften ska vara klar & redovisas.

Det ska alltid stå ansvarigs initialer för genomförande under punkten beslut.

Mötesprotokollen signeras digitalt.

Mötessekreteraren ska efter justering:







Delge mötesprotokollet via mail till styrelsen senast 5 dagar efter mötet.

Se till att mötesprotokollet arkiveras i GD.

Maila mötesprotokollet till btf.webbredaktor@gmail.com

TITEL	BTF Protokoll nr 6
FILNAMN	Möteskallelse BTF 17 aug 2021 (1).docx
DOKUMENT-ID	4e597f5918a55836be6204ec8b292e96ffc31660
DATUMFORMAT FÖR VERIFIERINGSLOGG	MM / DD / YYYY
STATUS	● Slutförd

Dokumenthistorik

	09 / 07 / 2021 09:17:55 UTC	Skickat för underskrift till Johanna Morén (johanna.more@psykologpartners.se) and Fredrik Sterner (fred.sterner@gmail.com) från sven.alfonsson@gmail.com IP: 65.99.150.234
	09 / 07 / 2021 09:55:54 UTC	Visats av Fredrik Sterner (fred.sterner@gmail.com) IP: 130.229.14.214
	09 / 07 / 2021 09:56:34 UTC	Underskrivet av Fredrik Sterner (fred.sterner@gmail.com) IP: 130.229.14.214
	09 / 07 / 2021 11:58:25 UTC	Visats av Johanna Morén (johanna.more@psykologpartners.se) IP: 92.244.14.243
	09 / 07 / 2021 11:59:48 UTC	Underskrivet av Johanna Morén (johanna.more@psykologpartners.se) IP: 92.244.14.243
	09 / 07 / 2021 11:59:48 UTC	Dokumentet är klart.